

Rektor:  Təsdiq edirəm:
prof. N.İbrahimov
" 30 " oktyabr 2025-ci il

Lənkəran Dövlət Universiteti Keyfiyyət təminatı üzrə Komissiya'nın
2025/2026-cı tədris ili üçün

Fəaliyyət Planı

No	Görüləcək işlər	İcra yolları	İcraçı	İcra müddəti	Qeyd
1.	Universitetdə daxili keyfiyyət təminatı mexanizmini yaratmaq, səmərəli, müasir təhsil mühitini inkişaf etdirmək və şəffaf idarəetmə sisteminin təkmilləşdirilməsinə köməklik göstərmək.	Azərbaycan Respublikasının "Təhsil haqqında", "Elm haqqında" Qanunlarını, Elm və Təhsil Nazirliyinin əmr və təlimatlarını, LDU-nun Nizamnaməsini, Strateji İnkişaf Planını, "Avropa ali təhsil məkanında keyfiyyət təminatı üzrə standartlar və təlimatlar"ı (ESG) və rektorun əmrələrini rəhbər tutmaqla	Keyfiyyət təminatı üzrə komissiya heyəti	Mütəmadi	
2.	Universitetdə tədris fənlərinin proqramları, sillabusları, dərslik və dərs vəsaitlərinin müasir tələblərə cavab verən formada hazırlanmasının monitorinqini aparmaq	Kafedra müdirləri akademik heyətlə bu mövzuda mütəmadi olaraq işləməli, yeni fənn proqramlarının hazırlamalı.	Tədrisin təşkili və təlim texnologiyalarının tətbiqi şöbəsi, fakültə dekanları və kafedra müdirləri.	Semestrin əvvəli və mütəmadi	
3.	Komissiya tədris prosesi ilə bağlı metodiki materialların keyfiyyətinə, dövlət standartlarının uyğunluğuna bilavasitə nəzarət etməli.	Elm və Təhsil Nazirliyinin təsdiq etdiyi Təhsil Proqramlarını rəhbər tutmaqla	Tədris məsələləri üzrə prorektor, Təhsil sənədləri ilə iş şöbəsi, Tədrisin təşkili və təlim texnologiyalarının tətbiqi şöbəsi, fakültə dekanları və kafedra müdirləri.	Semestrin əvvəli və mütəmadi	
4.	Kafedralarda tədris olunan fənlər üzrə tədris metodiki vəsaitləri diqqətdə saxlamaq və elektron formaları universitetin saytında yerləşdirilməsinə nəzarət etmək.	Kafedra müdirləri kafedralarda tədris olunan fənlər üzrə ehtiyac olan tədris metodiki vəsaitləri elektron formada Elm, informasiya-	Tədrisin təşkili və təlim texnologiyalarının tətbiqi şöbəsi, fakültə dekanları və kafedra	Semestrin əvvəli	

		kommunikasiya və kitabxana mərkəzinə təhvil verməli	müdürləri, Elm, informasiya-kommunikasiya və kitabxana mərkəzi.		
5.	Maraqlı tərəflərin məmnunluq səviyyəsinin və rəylərinin öyrənildiyini təmin edən sorğuların əhatəliliyinin artırılmasına nəzarət.	Online və anonim sorğuların təşkili	Keyfiyyət təminatı şöbəsi, fakültə dekanları, Elm, informasiya-kommunikasiya və kitabxana mərkəzi.	oktyabr - may aylarında	
6.	Komissiya LDU-da tədrisin və tədrisə dəstək xidmətlərinin (tyutorlar, təcrübə və məzunlarla iş, kitabxana və s.) keyfiyyətinin yüksəldilməsi və Strateji inkişaf planındakı hədəflərə uyğun olaraq davamlı inkişaf funksiyalarını icra edən tələbəyönümlü tədris mühitinin dəstəklənməsini daim diqqətdə saxlamalı	Akademik məsləhətçilər olan tyutorlarla görüşlər keçirilməli, regionda olan idarə, müəssisə və təşkilatlarla əlaqə saxlayıb, təcrübədə olan tələbələrin fəaliyyəti və məzunların işlə təminatını diqqətdə saxlamalı.	Tədris məsələləri üzrə prorektor, Tədrisin təşkili və təlim texnologiyalarının tətbiqi şöbəsi, Elm, informasiya-kommunikasiya və kitabxana mərkəzi.	Mütəmadi	
7.	Akademik heyətin peşəkar inkişafını təmin edən münbit şəraitin yaradılması və inkişaf etdirilməsi, həmçinin tədrisdə innovasiyaların tətbiqi və yeni texnologiyalardan istifadə üçün təkliflər hazırlamaq.	Akademik heyətin layihələrdə iştirakına kömək etmək, digər ATM-lər ilə əlaqə qurmalarına, mobilliyin təmin olunmasına şərait yaratmaq.	Tədris məsələləri üzrə prorektor, Təhsil sənədləri ilə iş şöbəsi, Tədrisin təşkili və təlim texnologiyalarının tətbiqi şöbəsi.	Mütəmadi	
8.	Universitetin professor-müəllim heyətinin tədris prosesinə pedaqoji-psixoloji hazırlığının yüksəldilməsi.	Seminar, ustad dərsləri, vebinar və treyninqlərin təşkili, əcnəbi mütəxəssislərin dəvəti.	Tədris məsələləri üzrə prorektor, Tədrisin təşkili və təlim texnologiyalarının tətbiqi şöbəsi, Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi.	Mütəmadi	
9.	2025/2026-cı tədris ilinin imtahan sessiyalarına nəzarət.	Kafedralar tərəfindən tərtib olunmuş kollokvium və imtahan suallarının müvafiq fənn sillabuslarına uyğunluğunun yoxlanılması monitorinqi.	Tədris məsələləri üzrə prorektor, Keyfiyyət təminatı şöbəsi, Tədrisin təşkili və təlim texnologiyalarının tətbiqi şöbəsi, fakültə dekanları və kafedra müdürləri.	dekabr - iyun	

10.	Təhsilalanlar və məzunlar arasında müəamadi olaraq məmnunluq səviyyələrinin müəyyənləşdirilməsi monitorinqi.	Sorğuların keçirilməsi, rəy və təkliflər toplanaraq təhlillər əsasında müvafiq təkliflərin verilməsi.	Keyfiyyət təminatı şöbəsi, Tədrisin təşkili və təlim texnologiyalarının tətbiqi şöbəsi, fakültə dekanları.	noyabr-aprel	
11.	Regionun və bütövlükdə ölkənin prioritet sahələrində yüksək və dayanıqlı tələblərə malik ali təhsilli kadr hazırlığının həyata keçirilməsi, beynəlxalq reytinglərdə universitetin mövqeyinin yüksəldilməsinə yardımçı olmaq.	Təhsil proqramlarının əmək bazarının tələblərinə uyğun yenilənməsi, beynəlxalq reytinglərdə universitetin mövqeyinin yüksəldilməsi, mütəxəssis hazırlığının müasir tələblərə cavab verən kompetensiya yönümlü olmasını diqqətdə saxlamaq.	Tədris məsələləri üzrə prorektor, Təhsil sənədləri ilə iş şöbəsi, Tədrisin təşkili və təlim texnologiyalarının tətbiqi şöbəsi, Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi, fakültə dekanları və kafedra müdirləri.	Müəamadi	
12.	Keyfiyyət təminatı üzrə komissiya olaraq LDU-nun fəaliyyətinə dair illik Özünü təhlil Hesabatının hazırlanması	Komissiya üzvləri arasında iş bölgüsü aparıb istiqamətlər üzrə özünü təhlil hesabatı hazırlamaq.	Tədris məsələləri üzrə prorektor, Keyfiyyət təminatı şöbəsi, Təhsil sənədləri ilə iş şöbəsi, Tədrisin təşkili və təlim texnologiyalarının tətbiqi şöbəsi, fakültə dekanları və kafedra müdirləri.	Müəamadi	

Keyfiyyət təminatı üzrə komissiyasının sədri:



dos. Zaur Məmmədov

Keyfiyyət təminatı şöbəsinin müdiri:



Sevar Əhmədova